

ПРИНЯТ:

Управляющим советом
МДОАУ «Детский сад №19 г. Орска»
Протокол № 4
От «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕН:

Руководитель
МДОАУ «Детский сад №19 г. Орска»
Заведующий Б.А. Филиппа
Приказ от «31» августа 2021 г. № 31/8



С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Совета родителей
МДОАУ «Детский сад №19 г. Орска»
Протокол № 1 от «31» августа 2021 г.

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ МДОАУ «ДЕТСКИЙ САД №19 Г.ОРСКА»
И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением «Детский сад №19 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников «Капитошка» г.Орска» и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением «Детский сад №19 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников «Капитошка» г.Орска» (далее по тексту – Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.2. **Образовательные отношения** – это совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательных отношений), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.3. **Участники образовательных отношений** - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждение.

1.4. Срок действия настоящего Порядка не ограничен.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) и распорядительный акт о приеме воспитанника на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.3. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.4. Распорядительный акт о приеме издается на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанников и Договора.

2.5. Возникновение образовательных отношений, в связи с приемом воспитанника в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования, оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в Учреждение, утвержденными приказом заведующего учреждения.

2.6. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме лица на обучение.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования Учреждения, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений:

- переход с очной формы обучения на форму семейного образования;
- переход с формы семейного образования на очную форму обучения;
- перевод на обучение по другой образовательной программе.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены: по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании заявления, поданного в письменной форме.

3.3. Изменение образовательных отношений оформляется путем внесения соответствующих изменений в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты, издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в Учреждении, являются: состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа); временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения); иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), при издании приказа заведующего Учреждением о зачислении воспитанника после временного отсутствия.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника из этой организации.

5.3. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении воспитанника из этой организации.

5.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственным лицом за организацию работы по данному Порядку является руководитель Учреждения.

7. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК

7.1. Порядок утверждается руководителем Учреждения, после принятия на Управляющем совете, с учетом мнения Совета родителей.

7.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Порядок вносятся только по согласованию с Управляющим советом.

7.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Порядка вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и необходимо руководствоваться действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации.



Руководитель учреждения

Заведующий
(должность)

(личная подпись)

В.А.Тишина
(расшифровка подписи)



_____ (подпись)
 _____ (подпись)
 _____ (подпись)

...и законодательством и
 ...и законодательством и
 ...и законодательством и

...и законодательством и
 ...и законодательством и
 ...и законодательством и

...и законодательством и
 ...и законодательством и
 ...и законодательством и

...и законодательством и
 ...и законодательством и
 ...и законодательством и

...и законодательством и
 ...и законодательством и
 ...и законодательством и

...и законодательством и
 ...и законодательством и
 ...и законодательством и

...и законодательством и
 ...и законодательством и
 ...и законодательством и

...и законодательством и
 ...и законодательством и
 ...и законодательством и

...и законодательством и
 ...и законодательством и
 ...и законодательством и

...и законодательством и
 ...и законодательством и
 ...и законодательством и

...и законодательством и
 ...и законодательством и
 ...и законодательством и

...и законодательством и
 ...и законодательством и
 ...и законодательством и

...и законодательством и
 ...и законодательством и
 ...и законодательством и

...и законодательством и
 ...и законодательством и
 ...и законодательством и

Должность, что, заведующий отделом «детский сад №19 г. Орска», Тишина Виктория Анатольевна
 (подпись) *Тишина В.А.*
 (расшифровка подписи)
 «31» августа

